

Fagplan for valgfag i folkeskolen

Fagets navn: Praktisk arbejde i skolen – få styr på dine mål og din fremtid

Klassetrin: 8.-9.klassetrin

Antal timer: Faget kan udbydes som 1 årigt med 60 timer eller som 2 årigt med 120 timer

Fagets formål: Faget sigter mod at give eleven en praktisk oplevelse af, hvorledes skolefagene kan anvendes i praktiske arbejdssammenhænge herunder at elever oplever de krav, som deri arbejdslivet stilles til den enkelte i forhold til kvalitet, samarbejde, kommunikation, helhed i opgaveløsning. Det er herudover et formål, at det praktiske arbejde giver eleven en personlig generel læring, som fremmer elevens motivation for at afslutte folkeskole og påbegynde ungdomsuddannelse. Det er herudover et formål, at eleven styrker sin forståelse for såvel opgavemestring som selvmestring i sammenhæng med elevens generelle alsidige udvikling. Det er herudover et formål, at eleven oplever arbejdet som en afgørende socialiseringsfaktor i forhold til uddannelse, erhvervs og daglig deltagelse i samfundet

Fagets mål:

- at give eleven en oplevelse og forståelse af arbejdspladsens krav til den enkelte i forhold til fremmøde, arbejdspladskultur, resultatbevidsthed, tidsforbrug, samarbejde og kvalitet
- at give eleven en oplevelse og forståelse af krav til personlige kompetencer på en arbejdsplads, f.eks. fleksibilitet, forandringsvillighed, initiativ, selvstændighed, rutine
- at give eleven en oplevelse og forståelse af krav til kommunikation, dialog, forståelse af anvisninger og beskeder
- at give eleven en oplevelse af at ethvert arbejde er en del af en større sammenhæng, hvor alle sætter sig ind i vilkårene for arbejdet og støtter hinanden
- at give eleven en forståelse for at påtage sig ansvar for evt. fejl, rette den og lære af dem
- at overføre den personlig ikke situations afhængige læring til skolegang og ungdomsuddannelse

Fagets målgruppe:

Faget henvender sig til elever i 8. og 9.klasse, som har behov for at relatere skolens undervisning til konkrete arbejdsopgaver i en konkret arbejdssammenhæng uden for skolen og således styrke læringen gennem konkret opgaveløsning i et praktisk miljø, hvor læringen er en del af arbejdets udførelse.

Fagets indhold:

Fagets indhold kan skifte fra elev til elev og er ikke tilknyttet et bestemt fag eller et bestemt erhverv, for indholdet gælder at emnerne kan anvendes i generelle sociale og arbejdsrettede situationer.

Personlig læring:

- at strukturere og planlægge dagen/aktiviteten
- at kunne begå sig i skiftende situationer
- at lære at ville lære

- at udvise punktlighed og tålmodighed
- at overvinde forhindringer
- at lære at ethvert resultat kræver en indsats

Opgaveløsningsteknikker:

- identifikation af opgaven
- demonstration af opgaveløsning
- forklaring af opgaveløsningen
- efterligning
- refleksion
- dialog om opgaveløsning

Transfer:

- overførsel af viden erfaringer, arbejdsgange og situationer fra skolefagene til praksis
- overførsel af praksiserfaringer og personlig læring til skolefagene

Arbejdsformer:

Erhvervsfaget er henlagt til konkrete virksomheder, erhverv eller forening hvor faget tilrettelægges i samarbejde mellem skolen og den pågældende partner.

Eleven oplever i erhvervsfaget stigende progression fra observation af opgaven til selvstændig udførelse af opgaven.

Samarbejde:

Der indgås forpligtende samarbejde med Ungdomsskolen, særligt om den personligheds udviklende del af faget

Der indgås samarbejde med virksomheder, foreninger eller institutioner

Der samarbejdes med UU om praktikaftaler

Elevens forventede udbytte

Viden/forståelseskompetencer

Eleven kender og forstår personlige krav til medarbejdere på arbejdsmarkedet

Eleven forstår betydningen af individuelle og sociale kompetencer på arbejdspladsen

Eleven bruger viden og forståelse til at fremme skolegangen og overgang til ungdomsuddannelse

Kognitive kompetencer

Eleven forstår at kombinere erfaringer fra forskellige arbejdssituationer til nye opgaveløsninger

Eleven reflekterer over egen indsats, samarbejde, tidsforbrug og arbejdsindsats

Eleven udvikler ansvar for sig selv og for fællesskabet

Praktiske kompetencer

Eleven bruger hensigtsmæssige metoder og procedurer i en arbejdsproces

Eleven anvender en hensigtsmæssig tilgang til at overvinde hindringer

Eleven bruger fejl til fortsat udvikling

Tværfaglige kompetencer

Eleven bidrager til relationsdannelse i arbejds- og læringsituationer

Eleven kan indgå i at løse opgaver i skole, uddannelse, arbejde i en variabel kontekst i forskellige grupper

Dokumentation og evaluering af elevens udbytte

Faget kan udbydes som 1 årigt fag, hvor det forventes, at eleven vil være i stand til at demonstrere en selvstændig og anvendelsesorienteret beherskelse af fagets emner og praksis

Faget kan udbydes som et 2 årigt fag, hvor det forventes, at eleven kan demonstrere selvstændig problemløsning inden for fagets emner og praksis

Undervisningen evalueres løbende på arbejdspladsen og i dialog mellem skole, elev, forældre og arbejdsplads. Evalueringen dokumenteres løbende i elevens elevplan.

For elevens elevplan er der opstillet personlige læringsmål, f.eks. på baggrund af Skoleafdelingens kompetenceregister.

Eleven afslutter faget med en personlig handleplan for skole, uddannelse og arbejdsmarked

Fagets sammenhæng til skolereformen:

- praksis- og handlingsorienteret undervisning
 - varieret skoledag
 - den åbne skole og partnerskab
 - fremme af børne- og ungepolitikken i Varde Kommune
-

Dato for fagplan 04.03.2014